

Equipements

•Image:

- Projecteur 35mm : KINOTON FP30E (24/25ips).
- Projecteur Cinéma Numérique : Christie 4K CP4230
- Serveur Doremi ShowVault #284037
- TCS Ymagis
- Lecteurs Blu-ray : Oppo BDP-103EU
- Nitris DX
- MacPro 2013 High Sierra / 3 GHz 8 core Xeon E5 / 32Go DDR3 / AMD FirePro D700
- Black Magic UltraStudio 4k / Resolve

•Sonorisation:

- Processeur Datasat AP20 (4xAES 110 ohms, Toslink, Coaxial, HDMI...).
- Embedder/Disembedder: AJA HD10AM (8 Channel AES).
- Processeur Dolby CP650 (35mm optique Mono/A-type/SR/SR•D/SR•D-EX).
- Processeur DTS XD10 (35mm dts/dts-ES)
- Console analogique Mackie 1642-VLZ3
- Console Analogique Berhinger MX-802A (sur circuit audio auxiliaire)
- Micro HF Sennheiser EW-300 (x1)
- Micro HF Sennheiser EW-300G2 (x2)
- Micro HF Sennheiser EW-300G3 (x1)

• Amplification:

- CrestAudio CC2800 x 5 (Screen, Surround Balcon et Mezza/Orchestre)
- QSC DCA 2422 x 6 (Inter, Back Mezza et Balcon)
- QSC DCA 3422 x 2 (LFE)
- Ashly KLR 3200 (Surround Balcon)

• Diffusion:

- JBL 4675C-8LF + 2445H x 2 (Le Re) + BEYMA CP800TI x 3 (L C R).
- DKAudio A102Mi12 x 14 (Surround Orchestre et Mezzanine, Back Mezzanine)
- JBL 8330 x 10 (Surround Balcon et Back Orchestre, Balcon).
- JBL 4645B x 4 (LFE).

Spécifications

• **Distance de projection** : 23,30 mètres

• **Liaison AV Régie/Scène** :

Emetteur HDMI sur CAT6 DGKAt KRAMER PT-571
Récepteur HDMI sur CAT6 DGKAt KRAMER PT-572+
Cordon Ethernet RJ45 Cat. 6a U/FTP HDBaseT - 50 m

Pour toutes autres liaisons entre la régie et la scène (type XLR, RJ45...), prévoir des câbles de 50m.

• **Taille de l'image cinéma** :

- 16,00m x 6,70m (2.39) : 107m² (Diagonale : 17,34m / 682 pouces)
- 14,80m x 8,00m (1.85) : 118m² (Diagonale : 18,60m / 733 pouces)*
- 12,40m x 6,70m (1.85) : 83m² (Diagonale : 14,09m / 554 pouces)

Les formats non officiels 2.00 dans cadre Flat et 2.20 dans cadre Flat sont projetés sans letterboxing ou pillarboxing.

*Seconde taille d'image possible, fichier de bonne qualité uniquement.

• **Capacité** : (Plan de salle disponible)

557 fauteuils + 17 strapontins = 574 places sur 3 niveaux.

Orchestre (Rez-de-chaussée, accessible aux PMR) : 264 fauteuils + 2 strapontins

Mezzanine (1er étage) : 185 fauteuils + 14 strapontins

Balcon (2ème étage) : 108 fauteuils + 1 strapontin

• **Espace cocktail** :

Environ 100m² climatisés.

Un bar (avec un évier et plusieurs prises électriques)

Trois tables (environ 2mx0,8m)

Un local traiteur séparé (avec rangement, deux frigidaires bas et une grande glacière)

• **Affichages** :

10 emplacements pouvant contenir des affiches 120x160cm (dont 2 carters en extérieur sur la rue). Dans le cadre d'une privatisation, de petites affichettes 40x60cm peuvent être disposées à la caisse.

En aucun cas, il n'est autorisé de coller par quelques moyens que ce soit des affiches sur les murs du hall.

Support de diffusion

En salle

- Avec notre équipement :
 1. **DCP** (Digital Cinema Package= Norme de diffusion des films pour le cinéma numérique)
 2. **Copie 35mm**
 3. **Fichiers numériques** (Lisible par Resolve)
 4. **Blu-ray** (BluRay UHD non pris en charge)
 5. **DVD**
 6. **Image fixe** (type JPEG, PDF, Powerpoint...)
 7. **Document sonore** sur CD, clé USB.
- Avec équipement supplémentaire apporté par vos soins :
 1. **HDCAM** et **HDCAM SR**
 2. **Ordinateur** (Tour ou portable. Pour les Portables Macintosh, prévoir les adaptateurs Mini-display port vers DVI/HDMI)
 3. **Console de jeux** (Playstation, Xbox...)

Dans le Hall

- Ecran TV pour diffusion de contenu via Raspberry PI (Contenu en définition HD maximum)
- Hauts-Parleurs (CD, MP3)

Nos équipements sont régulièrement calibrés et entretenus.

Afin de vous satisfaire dans la diffusion en salle, nous vous demandons de toujours nous fournir vos contenus dans la meilleure qualité possible :

- Pour les films et vidéos : privilégiez les résolutions 2K/4K (standard DCP) ou HD (1920x1080). Idem pour les images fixes.
- Pour les documents sonores, attention à la compression et au mixage.

Pour des questions de gestion des contenus, surtout dans le cas des DCP, nous vous demandons de nous fournir les médias au plus tard deux jours avant l'évènement ou deux jours avant le test prévu ensemble.

Nous étudions toutes demandes particulières.

Contact Administration :

Willy Fonrose / Directeur

01.48.00.90.24

Willy@maxlinder.fr

Contact Technique :

Leo Bazire-Prevost

01.48.00.90.24 / 06 42 04 88 91

cabine@maxlinder.fr